

УТВЕРЖДЕН
Единственным Учредителем
Решение № 1 от «27» февраля 2020 г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Авиационный учебный центр «Зодиак»**

Московская область, рп. Монино, 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Авиационный учебный центр «Зодиак», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке – **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Авиационный учебный центр «Зодиак».**

Сокращенное наименование Организации на русском языке – **АУЦ ЗОДИАК.**

1.3. Правовое положение Организации определяется настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными законами.

1.4. Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.5. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.6. Имущество, переданное Организации его Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность этой организации. Организация использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

1.7. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.8. Организация по решению своего Учредителя может быть преобразована в фонд.

1.9. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления приносящей доход деятельности хозяйственные общества или участвуя в них при условии соблюдения требований законодательства.

1.10. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Организация вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в Уставе.

1.11. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе филиала и представительства и на балансе Организации.

1.12. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несёт создавшая их Организация.

1.13. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Адрес места нахождения Организации: **Московская область, городской округ Щёлково, рп. Монино.**

1.15. По данному адресу размещается единоличный исполнительный орган Организации – Директор.

Управление Министерства
по Московской области
20.09.2015 г.

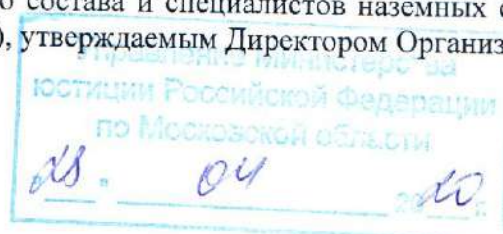
1.16. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Учредителем Организации является полностью дееспособный гражданин Российской Федерации Антонов Олег Юрьевич.
- 2.2. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации. Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.
- 2.3. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.
- 2.4. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава Учредителей Организации.
- 2.5. В случае выхода Учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права Учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и Уставом Организации.
- 2.6. К исключительной компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:
- Осуществление надзора за деятельностью Организации путем проведения регулярных проверок исполнения решений, принимаемых Учредителем, Правлением и решений, принимаемых Директором Организации;
 - Решение о принятии новых лиц в состав Учредителей;
 - Решение о преобразовании Организации в Фонд;
 - Назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
 - Утверждение Устава Организации;
 - Определение порядка создания высшего коллегиального органа Организации;
 - Избрание первоначального состава высшего коллегиального органа Организации.
- 2.7. Решения, относящиеся к компетенции Учредителя, принимаются единолично Учредителем и оформляются письменно.
- 2.8. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение им возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Организации.

3. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 3.1. Основной целью деятельности Организации является предоставление образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, посредством реализации Организацией дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.
- Организация также осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией в соответствии с законодательством РФ в сфере образования и лицензией на осуществление образовательной деятельности.
- 3.2. Организация летного обучения и подготовка авиационных специалистов проводятся в соответствии с Федеральными авиационными правилами и нормативными актами, принятыми в гражданской авиации.
- Совершенствование профессиональной подготовки постоянного летного состава, специальной подготовки инженерно-технического состава и специалистов наземных служб осуществляется по программам (планам – графикам), утверждаемым Директором Организации.



2.3. Предметом деятельности Организации является достижение ее уставной цели путем осуществления, в соответствии с действующим законодательством, следующих видов деятельности:

- реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;
- реализация основных программ профессионального обучения;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения;
- организация теоретических и научно-прикладных исследований, экспертная и консультационная деятельность;
- подготовка кадров массовых авиационно-технических профессий;
- подготовка спортсменов по авиационным видам спорта;
- предоставление услуг в области физической культуры и спорта;
- организация и проведение конференций, лекций, семинаров, научных и профессиональных стажировок, обменов, тренингов, круглых столов, открытых форумов, конкурсов и других мероприятий;
- сотрудничество и обмен опытом с организациями, осуществляющими свою деятельность в сферах, касающихся уставных целей Организации;
- удовлетворение потребностей граждан в получении знаний о новейших достижениях науки и практике, о передовом отечественном и зарубежном опыте;
- осуществление системной работы по стратегическому развитию Организации и ее структурных подразделений;
- содействие созданию и поддержке электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Организации;
- осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, выпуск и распространение аудио-кино-теле и видеопродукции, информационных и других материалов.

2.4. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения уставных целей, ради которых Организация создана, при условии соблюдения требований законодательства и что такая деятельность указана в учредительных документах.

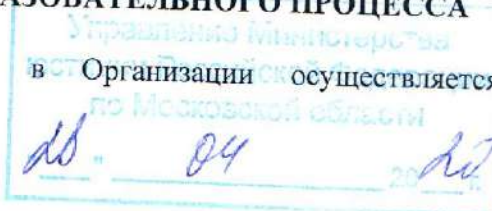
2.5. Виды деятельности Организации, требующие получения лицензий и/или иной разрешительной документации, осуществляются только после получения соответствующих лицензий и/или иной разрешительной документации. Если условиями предоставления лицензий и/или иной разрешительной документации на осуществление определённого вида деятельности предусмотрено требование, осуществлять такую деятельность как исключительную, Организация в течение срока действия лицензии и/или иной разрешительной документации вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные лицензией и/или иной разрешительной документацией и сопутствующие виды деятельности.

2.6. Организация имеет право привлекать дополнительные источники финансирования и материальных средств, включая использование банковских кредитов для осуществления уставной деятельности.

2.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определённых настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в



соответствии с образовательными программами и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно.

4.2. Содержательная часть учебного процесса определяется утвержденными учебными программами и особенностями учебного процесса. Преподаватели имеют право определять содержание, методы, технологии и формы реализации программ, в том числе и индивидуальных, ориентированных на конкретного заказчика по согласованию с Организацией.

4.3. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной и бесплатной основе.

4.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

4.5. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Директора Организации.

4.6. Прием обучающихся осуществляется после заключения с Организацией договора оказания платных образовательных услуг, внесения оплаты за обучение в соответствии с заключенным договором и оформления соответствующей документации, также прием обучающихся осуществляется по заявкам от юридических лиц. При заключении договора с обучающимся (в случае заключения договора с лицом в возрасте от 14 до 18 лет договор заключается с одним из родителей (законным представителем) данного лица) Организация обязана ознакомить его (родителя (законного представителя)) с Уставом Организации, направленным на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Организации.

Прием на обучение кадров авиационных профессий может проводиться по направлениям некоммерческих и коммерческих организаций или на основании личных приглашений физических лиц, а также по направлениям военных комиссариатов в рамках контрактов с Министерством обороны Российской Федерации на подготовку специалистов по военно-учетным специальностям.

4.7. Обучение осуществляется по учебным модулям, продолжительность которых определяется соответствующей учебной программой.

4.8. Продолжительность учебных курсов Организации определяется уровнем обучаемого, устанавливаемого при зачислении, и соответствующей программой обучения. Организация осуществляет обучение по программам повышения квалификации со сроком освоения не менее 16 часов, а срок освоения по программам профессиональной переподготовки - не менее 250 часов.

4.9. Занятия в Организации проводятся по расписанию, составленному на основании обязанностей и специфики каждой учебной программы и возможностей Организации.

4.10. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться по принципу вариативности полностью или частично (один или несколько модулей по выбору обучающихся). Обучение осуществляется также в форме полной или частичной стажировки, целью которой является формирование и закрепление на практике полученных знаний, умений, навыков, а также общепрофессиональных и специальных компетенций.

4.11. В Организации образовательная деятельность осуществляется на русском языке, а также на любом из иностранных языков, предусмотренных образовательной программой.

4.12. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

4.13. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики учебного курса и возможностей Организации и обучаемого.

4.14. При реализации дополнительных профессиональных программ Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных

AS. 04. 10

планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.15. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, в том числе тематические и проблемные семинары, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, вебинары, онлайн-обучение, проектирование, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации (групповые и индивидуальные), выполнение проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.16. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.17. Обучение может проводиться в очной, очно-заочной или заочной формах. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и/или зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Организацией самостоятельно.

4.18. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией самостоятельно.

4.19. Лицам, успешно освоившим обучение по соответствующей образовательной программе, выдаются в соответствии с действующим законодательством подтверждающие документы, в зависимости от соответствующей образовательной программы.

4.20. Порядок и основания отчисления обучающихся: обучающиеся могут быть отчислены на основании Приказа единоличного исполнительного органа Организации по одному или нескольким из следующих оснований:

- Неуплата или просрочка уплаты стоимости обучения;
- Неуспеваемость (теоретическая и/или практическая);
- Грубое нарушение правил внутреннего распорядка;
- Умышленное повреждение имущества;
- Систематические пропуски занятий;
- По медицинским показаниям;
- По личному заявлению.

4.21. Организация самостоятельно выбирает форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в форме самостоятельных работ, тестов, рефератов. Оценка знаний осуществляется по форме «Зачтено/Незачтено» или в виде экзамена по пятибалльной шкале.

Организация самостоятельно выбирает форму, порядок и периодичность итоговой аттестации обучающихся. Освоение долгосрочных образовательных программ завершается итоговой аттестацией в форме тестирования, защиты проекта и/или экзамена. Оценивание знаний осуществляется как дифференцированно (10-ти балльная система или иная система), так и не дифференцированно («Зачтено/Незачтено»).

4.22. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и/или отчисленным из организации (законному представителю)), выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

4.23. Отношения обучающихся и Организации строятся на договорной основе и регламентируются внутренними документами Организации в соответствии с гражданским законодательством РФ.

4.24. Организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

по Московской области
04 20

5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

- 5.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является **Правление**.
- 5.2. Правление Организации первоначально состоит из лиц, избираемых Учредителем, в количестве не менее 2 (двух) членов сроком на 5 (пять) лет. В дальнейшем количественный и персональный состав Правления определяется на заседаниях Правления Организации. Срок полномочий Правления Организации 5 (пять) лет.
- 5.3. Заседания Правления Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 5.4. Внеочередное заседание Правления может быть созвано по решению:
— Учредителя Организации;
— Директора Организации.
- 5.5. К исключительной компетенции Правления относятся решение следующих вопросов:
— Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
— Изменение Устава Организации;
— Определение порядка приема в состав учредителей Организации новых лиц за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
— Избрание членов Педагогического совета, Ревизора Организации и досрочное прекращение их полномочий;
— Принятие решений о создании, досрочном прекращении полномочий, количественном и персональном составе, сроке полномочий и определении функций, а также принятие и утверждение Положений о совещательных рабочих органах в виде комитетов, комиссий, советов, коллегий, инспекций, рабочих групп;
— Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
— Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
— Принятие решений о реорганизации (за исключением решения о преобразовании в фонд, принимаемого Учредителем) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
— Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
— Одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с п. 27 ФЗ РФ «О некоммерческих организациях».
- Правление может принять к своему рассмотрению любые вопросы деятельности Организации.
- 5.6. Заседание Правления Организации правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Правления Организации, присутствующих на заседании. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Правления Организации, принимаются квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов членов Правления, присутствующих на заседании.
- 5.7. Решения Правления Организации оформляются протоколом, подписываемым Учредителем и секретарем заседания Правления Организации.
- 5.8. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления Организации за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Организации.
- 5.9. Единственным исполнительным органом Организации является **Директор**.
- 5.10. Директор назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет. К компетенции Директора относятся решения всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя и Правления.

Институт Российской Федерации
по Московской обл. г.ом
04 02 7

- 3.11. Директор:
 - Без доверенности действует от имени Организации;
 - Заключает договоры и совершает иные сделки;
 - Осуществляет исполнительно-распорядительные функции, в том числе решает текущие вопросы планирования, финансирования и материально-технического обеспечения Организации, утверждает штатное расписание Организации, назначает руководителей структурных подразделений Организации;
 - Представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, участвует в переговорах от имени Организации;
 - Выдаёт доверенности;
 - Определяет методы и формы оплаты труда, порядок приёма и увольнения, режим труда и отдыха работников Организации, её филиалов и представительств;
 - Утверждает образовательные программы;
 - Открывает в банках счета Организации;
 - Издаёт приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
 - Утверждает штатное расписание, принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;
 - Распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
 - Издаёт приказы о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Организации;
 - Проводит повседневную работу для реализации решений Учредителя и Правления.
- 3.12. Указания и распоряжения Директора в рамках его полномочий являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Организации.
- 3.13. Директор подотчётен Правлению.
- 3.14. Организация ведёт бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и иным органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 3.15. Организация в случае необходимости имеет право найма на договорных условиях специалистов, аудиторов или аудиторской организации для выполнения функций по контролю над финансово-хозяйственной деятельностью Организации. По итогам выполненной работы нанятые специалисты, аудиторы или аудиторская организация составляют отчёт и предоставляют его на рассмотрение Учредителю и Правлению.

6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

- 6.1. Общее собрание работников Организации является коллегиальным органом, в состав которого входят все работники Организации. Общее собрание работников (далее – Собрание) проводится не реже 1 (одного) раза в год. Решение о проведении Собрания принимает Директор и обеспечивает доведение информации о проведении Собрания в срок не менее 5 рабочих дней до проведения Собрания.
- 6.2. Собрание считается правомочным, если в нем приняли участие более половины состава Собрания Организации. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов Собрания, присутствующих на заседании.
- 6.3. Компетенции Собрания относятся:
 - к инициативе о принятии, изменении, прекращении внутренних нормативных актов Организации в сфере трудовых отношений между Организацией и работниками;

Управление Министерства
 юстиции Российской Федерации
 по Московской области
 _____ 04 _____

- контроль условий оплаты труда работников Организации в пределах финансового плана и бюджета Организации, утвержденных Правлением;
- принятие рекомендаций Организации по решению коллективных трудовых споров, принятию изменений к коллективному трудовому договору или трудовым договорам отдельных сотрудников.

7. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ

- 7.1. Педагогический совет Организации избирается Правлением из числа действительных педагогических работников в составе не менее трех человек.
- 7.2. Срок полномочий Педагогического совета – 1 (один) год.
- 7.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в год.
- 7.4. Первое заседание Педагогического совета проводится не позднее 90 дней после получения Организацией лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 7.5. Заседание Педагогического совета считается правомочным если в нем приняли участие более половины его членов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.
- 7.6. К компетенции Педагогического совета относится:
- Разработка и представление Директору образовательных программ Организации;
 - Создание рабочих групп для реализации образовательных и научных проектов;
 - Выдвижение инициативы о принятии, изменении, прекращении локальных нормативных актов Организации в сфере организации и осуществления образовательной деятельности.

8. РЕВИЗОР

- 8.1. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор. При создании Ревизор избирается Учредителем Организации сроком на 5 (пять) лет. В дальнейшем Ревизор избирается Правлением Организации сроком на 5 (пять) лет.
- 8.2. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.
- 8.3. Ревизор осуществляет контроль за правильностью расходования средств, выполнением положений Устава и решений органов управления Организации, правильностью ведения бухгалтерского учёта и отчётности, проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Организации за год.
- 8.4. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.
- 8.5. Ревизор представляет результаты проверок Правлению Организации не реже одного раза в год.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

- 9.1. В целях своей деятельности Организация имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность, обязательные для работников Организации и слушателей.
- 9.2. К локальным нормативным актам относятся:
- решения высшего коллегиального органа управления Организации – Правления;
 - решения Учредителя;
 - приказы Директора Организации;
 - правила внутреннего трудового распорядка, в том числе, правила внутреннего распорядка слушателей в Организации;
 - другие документы, необходимые для осуществления Уставной деятельности

Учредитель
 Организация
 26 04 20

Организации.

93. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

10. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

10.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, транспортные средства, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки.

10.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- Регулярные (вносятся Учредителем на расчетный счет Организации раз в год в размерах, утверждаемых совместным решением Учредителя и Правления) и единовременные поступления от Учредителя;

- Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- Выручка от реализации, работ, услуг;

- Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- Доходы, получаемые от собственности Организации;

- Другие, не запрещенные законом поступления.

10.4. Собственностью Организации является созданное, приобретённое или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

10.5. Всё имущество Организации, доходы от осуществления приносящей доход деятельности являются её собственностью и не могут быть переданы Учредителю Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

10.6. Учредитель Организации не обладает правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счёт его взносов и пожертвований.

10.7. Поступления от деятельности Организации используются исключительно для реализации целей, предусмотренных настоящим Уставом, и не подлежат передаче Учредителю.

11. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация обязана хранить следующие документы: учредительные документы Организации, а также внесенные в учредительные документы Организации и зарегистрированные в установленном порядке изменения; решение о создании Организации, а также иные решения, связанные с созданием Организации; документ, подтверждающий государственную регистрацию Организации; документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на её балансе; локальные нормативные акты Организации; положения о филиалах и представительствах Организации; решения принимаемые Учредителем; заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля, иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Организации, решениями органов управления Организации.

11.2. Ответственность за хранение документов возлагается на Директора.

Юстиция Российской Федерации
по Московской области
А. С. О. С. Р.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Правлением (за исключением решения о преобразовании в Фонд, принимаемого Учредителем). При преобразовании Организации в вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

12.3. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

12.4. Организация может быть ликвидирована на основаниях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.5. Правление или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

12.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации сообщения о ликвидации Организации.

12.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и изучению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

12.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

12.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

12.10. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества юридического лица, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

12.11. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

12.12. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.13. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-

Юстиция Российской Федерации

26 04 20

хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При ликвидации и отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные органы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

12.14. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, направляется на цели развития образования.

13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. В Устав Организации по решению Правления могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ и другими федеральными законами.

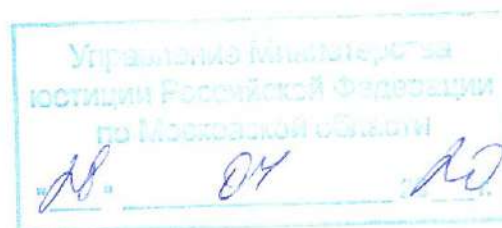
13.2. Изменения в настоящий Устав приобретают силу с момента их государственной регистрации.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Настоящий Устав является учредительным документом Организации.

14.2. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Организации. Если одно из положений настоящего Устава становится недействительным, это не является причиной для признания недействительным или приостановления действия остальных положений. Признание недействительными отдельных положений настоящего Устава не является основанием для ликвидации Организации, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Во всем, что не предусмотрено в настоящем Уставе, Организации и его органам следует руководствоваться Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.



Прошито, пронумеровано

12 / двенадцать /

18 апреля

2020 г.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области



М.Ю. Зелепукин

